

# Procedure aanvragen wachtwoord

Het aanvragen van een (nieuw) wachtwoord gaat als volgt.

- In het menu aan de linkerkant van het scherm kiest u het menu **Login >>** en vervolgens het submenu **Login**. (Of u maakt gebruik van het ingloggedeelte onderaan het scherm)



- U klikt daarna op de link **Wachtwoord vergeten?**



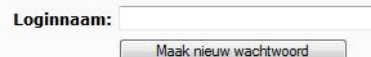
- U vult uw loginnaam in en daarna klikt u op **Maak nieuw wachtwoord**

## Wachtwoord vergeten?

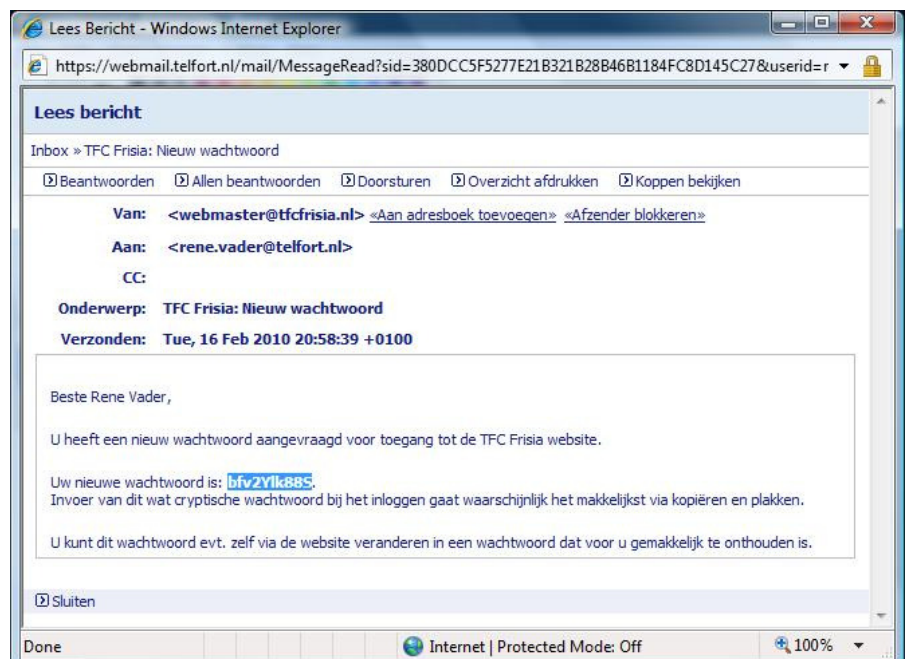
Om beveiligingsredenen worden wachtwoorden versleuteld opgeslagen in de database. Uw huidige wachtwoord kan daarom niet meer in leesbare vorm worden achterhaald.

Wel kan het systeem automatisch een nieuw wachtwoord voor u genereren en per email naar u versturen. U kunt dit nieuwe wachtwoord daarna evt. zelf weer wijzigen in een wachtwoord dat voor u gemakkelijk te onthouden is.

**NB.** Is in het systeem voor u geen emailadres bekend, dan kunt u voor het 'resetten' van uw wachtwoord contact opnemen met de ledenadministratie.



- Op uw mailadres ontvangt u een mail
- U selecteert vervolgens het aan u gestuurde wachtwoord en kopieert dit mbv Ctrl+C.



- Op het inlogscherm vult u uw loginnaam in.
- Met behulp plakken (Ctrl+V) plakt u het nieuwe wachtwoord in het veld **Wachtwoord:**
- Daarna klikt u op **Inloggen**

KLAAR!!!

Het is overigens verstandig om het wachtwoord direct te wijzigen in een nieuw wachtwoord. Hieronder volgt de instructie om het wachtwoord te wijzigen.



## Procedure wachtwoord wijzigen

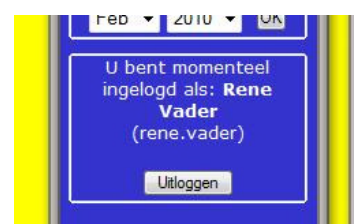
- U kiest via het menu **Login >>** het submenu **Wachtwoord wijzigen**
- Op dit scherm vult u uw loginnaam in en de velden **Nieuw wachtwoord** en **Herhaling**
- U klikt vervolgens op **Wijzig**

- Het volgende scherm verschijnt



- U vult opnieuw uw loginnaam en wachtwoord in en u klikt vervolgens op Inloggen

- Onderaan aan de linkerkant van uw scherm verschijnt de melding **U bent momenteel ingelogd als:**



KLAAR!!!